



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом
образовању

Број: 612-00-00051/5/2020-03
Датум: 28. 05. 2021. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

UNIVERSITET U NOVOM SADU
UCITELJSKI FAKULTET NA
MAJARSKOM NASTAVNOM
JEZIKU
PRIMLJENO 15.06'21
BROJ 01-855/2021

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00051/4/2020-03 од 28. 05. 2021. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е
о акредитацији високошколске установе

Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици, са седиштем у Суботици, у улици Штросмајерова 11, ПИБ: 111847272, Матични број: 08970785, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Сл. гласник РС” број 13/2019), **Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици** је акредитован.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви



ДИРЕКТОР

Проф. др. Јелена Кочовић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом
образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00051/4/2020-03

Датум: 28. 05. 2021. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

UNIVERSITET U NOVOM SADU		
LJOTICELJSKI FAKULTET		
MADARSKOM NASTAVNOJ JEZIKU		
PRIMLJENO	15. 06 '21	
ORG JED.	BROJ	
01 - 856 / 2021		

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 27. 05. 2021. године донела је следећу

О Д Л У К У
о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици**, са седиштем у Суботици, у улици Штросмајерова 11, ПИБ: 111847272, Матични број: 08970785, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији високошколске установе из става 1. ове одлуке.

Образложење

Високошколска установа **Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Суботици, у улици Штросмајерова 11, је дана 30. 03. 2020. године поднела Захтев за акредитацију ВШУ под бројем 612-00-00051/2020-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета образовала је поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 30. 04. 2020. године, а директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању је именовао рецензентску комисију дана 24. 11. 2020. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији високошколске установе увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 24. 02. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних ВШУ и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је поднела Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији високошколске установе из диспозитива.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 27. 05. 2021. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК донела је **Одлуку о акредитацији високошколске установе Универзитета у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици** (у даљем тексту: ВШУ).

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Сл. гласник РС” број 13/2019), дана 30. 03. 2020. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију ВШУ, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију високошколске установе, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Поткомисија је утврдила да је Рецензентска комисија испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Учитељски факултет на мађарском наставном језику једина је високошколска установа у Републици Србији која на основним академским студијама и мастер академским студијама образује будуће учитеље и васпитаче за рад са ученицима који наставу похађају на свом матерњем, мађарском језику. Основни задаци и циљеви Учитељског факултета на мађарском наставном језику Универзитета у Новом Саду дефинисани су Статутом (Прилог 1.2.) и Стратегијом обезбеђења квалитета (Прилог 1.3.), а у складу са *Законом о високом образовању*, стандардима за акредитацију и стандардима за обезбеђење квалитета. У документацији се наводе основни циљеви:

- Континуиран рад на унапређењу квалитета високог образовања на Факултету и Универзитету у области студијских програма, наставног процеса, ефикасности студирања и квалитета студената, материјалних ресурса за реализацију студијских програма и могућности за даљи професионални развој и за доживотно учење;
- Подизање ефикасности образовања на свим студијским програмима и развој научних дисциплина које се изучавају на Факултету;
- Стална сарадња са установама за чије потребе Факултет школује кадрове, ради унапређења квалитета наставног процеса;

- Школовање кадрова у складу са специфичним потребама савременог образовања и осавремењавање наставних метода за реализацију студијских програма;
- Развој научног подмлатка у складу са потребама развоја педагошке, психолошке и дидактичко-методичке науке;
- Подстицање научно-истраживачког рада студената у свим областима које се на Факултету изучавају.

Сарадња у извођењу наставних програма са образовним установама на регионалном нивоу, хармонизација програма и функционална интеграција у европски образовни простор.

Стратегија обезбеђења квалитета је донета на седници Савета Факултета 22.01.2008. године. Стратегија обезбеђења квалитета је доступна запосленима, студентима и широј јавности на веб сајту Факултета: <http://magister.uns.ac.rs/Izvestaj-o-samovrednovanju-visokoskolske-ustanove-2013-2016/sadrzaj/1327/>.

На основу SWOT анализе где су уочене слабости и предности дат је предлог мера и активности за унапређење квалитета за стандард 1:

- Укључивање свих интерних и екстерних субјеката у праћење, вредновање и унапређење квалитета;
- Јачање мера за контролу квалитета реализације наставног процеса;
- Промовисање организационе културе и усавршавање свих запослених ради квалитетнијег обављања радних задатака у свим областима рада Факултета, и
- Праћење резултата научноистраживачке делатности наставника и повезаности резултата са наставним процесом.

На основу увида у документацију може се закључити да су достављени сви релевантни документи.

Стандард 2: Планирање и контрола

Поткомисија је утврдила да је РК испуњеност наведеног стандарда оценила оценом 10 (десет).

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици има прописан поступак краткорочног и дугорочног планирања. Планирање се врши на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца. Резултати планирања су плански документи који су доступни јавности и примењују се у пракси. Факултет Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета предочава јавности посредством сајта Факултета као и Универзитетској комисији за квалитет са сврхом критичке рефлексije. Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

На основу SWOT анализе где су уочене слабости и предности дат је предлог мера и активности за унапређење квалитета за стандард 2:

- Оцена је да реализација наставног процеса задовољава захтеве стандарда, али има простора за побољшање и измене у реализацији наставног процеса у оквиру постојећих студијских програма.
- Оцена је да ненаставно особље и пратећи ресурси Факултета задовољавају захтеве стандарда, али и ту има простора за побољшавање.
- На пољу унутрашње компатибилности студијских програма и усаглашености са сличним ЕУ студијским програмима, треба извршити усаглашавање студијских програма са одговарајућим акредитованим високошколским установама у Србији и са ЕУ простора.

На основу увида у документацију може се закључити да достављени сви релевантни документи.

Стандард 3: Организација и управљање

Поткомисија је утврдила да је РК испуњеност наведеног стандарда оценила оценом 10 (десет).

Организација високошколске установе уређена је Статутом установе. На основу *Покрајинске Скупштинске одлуке о статусној промени Универзитета у Новом Саду, Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици* од 20. децембра 2019. године број: 022-37/2019-01, члана 189. Статута Универзитета у Новом Саду (број 01-173/1 од 13. фебруара 2019. године) и на основу предлога који је утврдило Наставно-научно веће Факултета, привремени Савет Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици на седници од 29.01.2020.године, донео је Статут Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици. *Прилог 3.2* Овом одлуком изабрани су приврмени чланови Савета факултета. Установа је испунила све услове наведене у Покрајинској Скупштинској одлуци: донела Статут факултета, годишњи програм рада, опште акте неопходне за функционисање и обављање делатности факултета, спровела анализу пословања и др.

Статутом се ближе уређује:

- Статус, организација, делатност и пословање Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици;
- Састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета;
- Начин доношења студијских програма и извођења студија;
- Права, обавезе и одговорности наставног и ненаставног особља;
- Статус, права и обавезе студената;
- Научна и развојна истраживања;
- Друга питања од значаја за рад Факултета.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици у циљу постизања задатака и циљева установе има организациону структуру чија су овлашћења и одговорности утврђени Статутом установе и општим актима Факултета и Универзитета у Новом Саду.

Запослени на Факултету организују се у следеће организационе јединице:

- Деканат,
- Декански колегијум,
- Катедре и
- Секретаријат.

Организационе јединице, њихова структура и делокруг рада су утврђене Статутом установе и Правилником о систематизацији радних места на Факултету у складу са законом. Координацију и контролу рада врши декан са продеканима и секретар Факултета.

У Захтеву за акредитацију високошколске установе за стандард 3 доступни су прилози : *(3.1 Статут Установе и 3.2. Одлука о саставу чланова Савета високошколске установе).*

Листа свих организационих јединица у саставу Установе дата је у прилогу *10.1 Извештаја о самовредновању за 2018/19. годину.*

Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа високошколске установе, као и студентског парламента утврђени су статутом високошколске установе.

Статутом установе дефинисане су надлежности Савета Факултета и одлучивање органа пословођења (декана), као и стручних органа : наставно научног већа, већа катедри и изборног већа. Орган управљања и орган пословођења факултетом - њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању утврђени су Статутарном Одлуком о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици. Структура и делокруг рада Организационих јединица утврђени су Статутарном Одлуком о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, као и Правилником о организацији рада, врсти послова и посебним условима за рад запослених на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици у складу са Законом. Координацију и контролу врши декан са продеканима и секретаром факултета.

Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Одлучивање, компетенције, надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа наставника и сарадника, као и надлежности студентског парламента јасно су дефинисани, и имплементирани у систем осигурања квалитета и усклађени са Статутом Факултета и Законом о високом образовању. Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом, прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља у складу са *Правилником о самовредновању*. Анкете које факултет спроводи два пута годишње изводе се при крају сваког семестра. (*Прилог 10.2*) Испитивање спороводи *Комисија за самовредновање*, те је сходно томе израдила инструменте за самовредновање свих служби и ненаставног особља. Учешће студената у раду Факултета остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената. Студентски парламент сачињавају по један представник сваког студијског програма, са свих година студија, који се бирају сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем, са мандатом од годину дана. *Правилником о студентском парламенту* ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежности, начин деловања и др. У раду Наставно-научног већа и његовим телима учествују представници студената у одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова .

Стандард 4: Студије

Поткомисија је утврдила да је РК испуњеност наведеног стандарда оценила оценом 10 (десет).

Основне академске студије студијског програма Дипломирани учитељ трају 4 године, односно 8 семестара током којих се студенту пружи 3329 часова (2954 активне наставе, 330 часова стручне праксе и 45 часова самосталног рада студента на изради завршног рада), што се вреднује са укупно 240 ЕСПБ бодова. Обавеза израде завршног рада се вреднује са 8 ЕСПБ бодова, чиме се стиче звање „*Дипломирани учитељ*” према листи звања Националног савета.

Циљ студијског програма је постизање компетенција и академских сазнања и вештина из области учитељске професије. Савладавањем студијског програма студенти стичу основно познавање и разумевање струке, као и имплементацију научних метода и поступака у свакодневном васпитно-образовном раду. Очекује се, да током студија студенти што чешће користе савремену технологију образовања и информациону технологију (документацији за програм).

Основне академске студије студијског програма Дипломирани васпитач трају 4 године, односно 8 семестара током којих се студенту пружи 3345 часова (2970 активне наставе, 330 часова стручне праксе и 45 часова самосталног рада студента на изради завршног рада), што се вреднује са укупно 240 ЕСПБ бодова. Обавеза израде завршног рада се вреднује са 8 ЕСПБ бодова, чиме се стиче звање „Дипломирани васпитач“ према листи звања Националног савета. Стечена професионална компетенција усклађена је са компетенцијама које се стичу студенти на сродним факултетима у Европи с уважавањем мађарских националних културних особености и традиција у образовању у Србији (документацији за програм).

Студијски програм учитељ и студијски програм васпитач је целовит, интердисциплинаран и научно утемељен; Усклађен је са принципима Болошке декларације; Упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа; Наставним планом и програмом дефинисани су сви елементи утврђени Законом и стандардима за акредитацију: циљеви, исходи, знања и вештине јасно су дефинисани, а услови за упис, као и трајање студијског програма су наведени; Циљеви студијских програма, исходи учења, компетенције које се стичу, јасно су дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима Учитељског факултета; Структура и садржај студијских програма усмерени су на остваривање постављених циљева и исхода учења и стицање одговарајућих компетенција; Утврђен је начин оцењивања знања и постигнућа студената; Курикулум је конципиран према стандардима који подразумевају обавезне и изборне предмете; Наставни план и програм приказани су табеларно по годинама, а предмети носе одговарајући број ЕСПБ; (налази се и на сајту Факултета); Приказана је структура и трајање праксе по годинама студирања; (налази се и на сајту Факултета); У курикулуму постоји књига наставника (и на сајту Факултета); Постоји евиденција о проходности студената по предметима; На сајту Факултета налази се распоред наставе текуће школске године (распоред наставе за текући семестар); Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма; За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената; Студијски програми омогућавају мобилност наставника и студената; Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма.

Мастер академске студије студијског програма Мастер учитељ трају 1 годину, односно 2 семестра током којих се студенту пружи 1020 часова (630 активне наставе, 180 часова стручне праксе и 210 часова самосталног рада студента на изради завршног – мастер рада), што се вреднује са укупно 60 ЕСПБ бодова. Обавеза израде завршног – мастер рада се вреднује са 14 ЕСПБ бодова, чиме се стиче звање „Мастер учитељ“ према листи звања Националног савета.

Циљ студијског програма је постизање компетенција и академских сазнања и вештина из области учитељске професије на високом нивоу. Нови концепт образовања придаје значај наставној пракси и изборним предметима. Приступа се увођењу аспекта истраживања и развоја као и иновирања процеса рада. Заступљени су интердисциплинарни садржаји: ИСТ, рад у мултикултуралним групама, образовање за интеркултурализам и слично. Реализацијом програмских садржаја овог студијског програма студенти стичу способност за потпуно самосталан рад и у непосредној настави и у истраживачком раду (документацији за програм).

Мастер академске студије студијског програма Мастер васпитач трају 1 годину, односно 2 семестра током којих се студенту пружи 1020 часова (630 активне

наставе, 180 часова стручне праксе и 210 часова самосталног рада студента на изради завршног – мастер рада), што се вреднује са укупно 60 ЕСПБ бодова. Обавеза израде завршног – мастер рада се вреднује са 14 ЕСПБ бодова, чиме се стиче звање „*Мастер васпитач*” према листи звања Националног савета. Циљ овог студијског програма је посматрање, вођење, праћење и помагање студенту подстичући га на перманентан рад и на своје будуће целоживотно усавршавање. На тај начин студенти ће бити оптимално оспособљени да постижу добре резултате у свом напредовању у току студија, као и да се добро уклопе у педагошку праксу. Веома значајна особина карактера савременог мастер васпитача је трагање за новим и прихватање новог – иновације у активностима с децом. Мастер васпитачи су компетентни и за сарадњу са локалним окружењем (родитељи, месна заједница и сл.) (документацији за програм).

Студијски програм дипломирани учитељ - мастер и Студијски програм дипломирани васпитач - мастер је целовит, интердисциплинаран и научно утемељен; Усклађен је са принципима Болоњске декларације; Наставним планом и програмом дефинисани су сви елементи утврђени Законом и стандардима за акредитацију: циљеви, исходи (у највећој мери), знања и вештине јасно су дефинисани, а услови за упис, као и трајање студијског програма јасно су наведени; Утврђен је начин оцењивања знања и постигнућа студената; Курикулум је конципиран према стандардима који подразумевају обавезне и изборне предмете; Наставни план и програм приказани су табеларно, а предмети носе одговарајући број ЕСПБ; Постоји *Правилник о академским дипломским студијама* који се односи на питања организације наставе; Књига наставника је саставни део акредитационог материјала а налази се и на сајту Факултета; Постоји евиденција о проходности студената по предметима; На сајту факултета налази се распоред наставе текуће школске године; Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма; За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената; омогућавају мобилност наставника и студената; Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма;

На основу SWOT анализе где су уочене слабости и предности дат је предлог мера и активности за унапређење квалитета за стандард 4:

У наредном периоду потребно је даље радити на унапређењу и осавремењавању студијских програма. Како постоји законски утврђена поновна акредитација студијских програма, то је добра прилика да се, имајући у виду резултате анализа и потреба, отклоне уочене слабости и реализују потребне промене у курикулуму и силабусима. У реализацију ових активности треба да се укључе сви наставници и сарадници. У том циљу неопходно је преиспитати све студијске програме у циљу прецизнијег, конкретнијег и стандардизованијег дефинисања исхода учења и њиховог усаглашавања са циљевима студијских програма и исходима образовања, са наставним методама, као и начинима и критеријумима оцењивања, али и са интенцијама и перспективама образовања васпитања. За реализацију ових активности биће задужена Комисија за квалитет и катедре, нарочито у периоду припреме за нови циклус акредитације.

Стална промоција Факултета и студијских програма кроз различите активности ће се реализовати у циљу мотивисања будућих студената за избор Учитељског факултета.

Потребно је континуирано опремање новим техничким уређајима и дидактичким средствима који су у функцији реализације свих студијских програма (као и реконструкција саме зграде факултета), а у складу са могућностима Факултета.

На основу увида у документацију може се закључити да су достављени сви релевантни документи.

Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 9 (девет).

Учитељски факултет је акредитован као научно-истраживачка установа, што омогућава реализацију различитих научно-истраживачких пројеката, у складу са научним пољем и научном облашћу у којима је основна делатност Установе. На основу тога, у Установи се одвијају научно-истраживачке активности у оквиру пројеката на којима су ангажовани већина наставника и сарадника.

У опису стандарда наведено је да су наставници и сарадници из Установе учесници и покрајинских и ИПА пројеката. Наставници и сарадници своју научну и стручну активност унапређују у научноистраживачким организацијама, институтима и универзитетима, у земљи и иностранству. Поред тога, Установа сваке године организује и научну конференцију, као интердисциплинарну, методичку и за ИКТ у образовању. Такође, у поступку актуелне акредитације Установа је доставила и План научноистраживачког рада и План развоја научноистраживачког подмлатка, које су у Установи усвојили релевантни органи (Наставно-научно веће и Савет Факултета).

У периоду од 2017. до 2018. године наставници и сарадници из Установе, учесници у реализацији пројеката, били су аутори у преко 100 научних радова, од којих су 13 у категорији М20. Установа помаже штампање два научна часописа: „Évkönyv” [Годишњак] и „Módszertani közlöny” [Методички гласник], који су категоризовани као М52 и М53. Обезбеђена је у значајној мери усаглашеност садржаја научно-истраживачког и стручног рада са стратешким опредељењима Установе, како у постојећим традиционалним садржајима из методичко-дидактичких наука, тако и у креирању нових садржаја који су мултидисциплинарни и теме су радова публикованих у научним часописима и на пројектима.

У Установи је обезбеђено да резултати научно-истраживачког рада буду имплементирани у процес наставе у оквиру сва четири акредитована студијска програма основних и мастер академских студија, те се на тај начин омогућава и студентима увид у остварене резултате научно-истраживачког рада. Такође, и одређени број најбољих студената укључен је у научно-истраживачке активности које реализују наставници и сарадници у Установи.

У Установи је установљен Картон научног радника, као својеврсни портфолио научно-истраживачког рада, који омогућава да се систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника у Установи.

На основу изнетог, може се закључити да Установа систематски и организовано подстиче наставно особље да се активно бави научно-истраживачким, уметничким и стручним радом, има стратешки обезбеђене услове за бављење овим радом, а плански је омогућено и објављивање резултата научно-истраживачког рада, кроз два научна часописа и зборник радова са научне конференције.

Стандард 6: Наставно особље

Поткомисија је утврдила да је овај стандард оцењен оценом 9 (девет).

У поступку акредитације студијских програма и установе достављена је релевантна документација која се односи на наставно особље. То је следећа документација: Листа наставника ангажованих са пуним радним временом; Листа наставника ангажованих са непуним радним временом; Листа осталих ангажованих наставника (допунски рад, гостујући професори, професори емиритуси, радници са научним звањем...); Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом; Листа

сарадника ангажованих са непуним радним временом; Листа осталих ангажованих сарадника (допунски рад...); Збирни преглед броја наставника по областима, ужим научним, уметничким областима односно стручним областима; Организација наставе за студијске програме; Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом, у електронској и папирној форми уз Захтев; Правилник о избору наставног особља; Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са пуним радним временом.

Увидом у документацију установљено је да Установа запошљава наставнике и сараднике са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама, у складу са одредбама Закона о високом образовању и Закона о раду, као и у складу са одредбама Правилника о организацији рада, врсти послова и посебним условима за рад запослених на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици.

У Установи је запослено 23 наставника са пуним радним временом (предвиђени законски минимум за установу је 20 наставника са пуним радним временом) који реализују укупно 199 часова активне наставе (укључујући 7 часова ангажовања у другој установи), као и 2 наставника са непуним радним временом (40 и 10 % ангажовања), који реализују укупно 5,5 часова активне наставе. Укупан проценат ангажовања наставника са пуним радним временом на нивоу Установе је 92,58%. Тиме је у потпуности испуњен и законски услов да најмање 70% наставника у установи буде са пуним радним временом. У Установи је ангажовано и 5 наставника у допунском раду, о чему постоји адекватна документација, који реализују укупно 9,9 часова активне наставе. Сви наведени часови активне наставе изражени су на недељном нивоу. Укупно просечно оптерећење свих наставника у Установи је 6,93 (дозвољени максимум је 7,2).

У Установи је запослено 6 сарадника са пуним радним временом, који реализују укупно 49 часова активне наставе, као и 1 сарадник са непуним радним временом, који реализује укупно 6,5 часова активне наставе недељно. Укупно просечно оптерећење свих сарадника у Установи је 7,87, што је значајно мање од дозвољеног максимума. Може се увидети да је укупан број сарадника у Установи довољан да покрије све предвиђене часове активне наставе и друге послове.

На основу прегледа достављене документације, може се закључити да Установа испуњава све критеријуме који се тичу квантитативне структуре наставног особља, као и у погледу потребних звања, у складу са одредбама Закона о високом образовању, Закона о раду и другим актима.

Стандард 7: Ненаставно особље

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 10 (десет).

Увидом у приложену документацију *Стандарда 7* констатовано је следеће:

Установа је приложила све потребне табеле и прилоге:

- Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи (табела 7.1.);
- Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев (Прилог 7.1.);
- Уговори о раду ненаставног особља и остало (дипломе, МА и М1/М2) (Прилог 7.2.).

Ненаставно особље организовано је кроз службе факултета:

- Служба декана - њоме руководи шеф кабинета декана - координише рад у кабинету декана, брине се о активностима декана. У склопу деканата раде и самостални стручни сарадник за међународне односе и самостални стручни сарадник за остале делатности.

- Секретаријат - чине га секретар, правник и технички секретар.
- Служба за финансијске и рачуноводствене послове - чине је шеф финансијске службе и економиста.
- Студентска служба - чине је шеф студентске службе и стручни сарадник референт за наставу и студентска питања.
- Служба за информатичко техничке послове - чини је инжењер пословне информатике
- Библиотека - чини је шеф библиотеке и библиотекар
- Служба за техничке послове - чине је два портира и две спремачице.

Рецензентска комисија, на основу анализе приложене документације, констатује да је у Установи 18 запослених у својству ненаставног особља.

Постоји довољан број квалификованог особља за обављање *библиотечких послова* - 1 *Библиотекар* и 1 *Самостални стручни сарадник за библиотечку делатност*, оба запослена са високом стручном спремом и завршним мастер студијама са положеним стручним библиотекарским испитом. Ово је довољан број особља за обављање библиотекарских послова (према Стандарду 7.1. Високошколска установа има најмање једног библиотекара).

Установа организује *студентску службу* упошљавањем 2 запослена извршиоца: *Стручног сарадника - шефа студентске службе и Вишег стручно-техничког сарадника за студије и студентска питања*, са стеченом високом стручном спремом (*професор разредне наставе и струковни васпитач*); Ово је довољан број особља за обављање послова студентске службе, и у складу је са нормативом (7.2. Високошколска установа на којој студира до 1000 студената, организује студентску службу са најмање два извршиоца).

Установа је пријавила једног извршиоца на пословима у вези *информационих система*: *Стручни сарадник за локални информациони систем*, са високом стручном спремом и звањем *Дипломирани инжењер пословне информатике*. Овим се документује испуњење захтева да високошколска установа има најмање једног извршиоца са високом стручном спремом за обављање послова *информационих система*.

Установа запошљава *Секретара Факултета*, дипломираног правника који руководи секретаријатом Факултета, што је, такође, у складу са прописаним (7.4. Високошколска установа има најмање једног извршиоца, дипломираног правника, на пословима секретара)

Постоји довољан број квалификованог особља за обављање секретарских послова и послова међународне сарадње и пројеката који се финансирају средствима донација - секретаријат Факултета чини ненаставно особље, организовано у виду стручних служби којима руководе лица са стеченим високим образовањем;

Приложени су релевантни документи о радном ангажовању ненаставног особља.

Стандард 8: Студенти

Поткомисија је утврдила да је овај стандард оцењен оценом 10 (десет).

Установа расписује конкурс за упис студената у нову школску годину. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

У правилима за расписивање конкурса која морају бити у сагласности са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Новом Саду и

Правилником о упису студената на Учитељски факултет на мађарском наставном језику, при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту.

У Табели 8.1. је дат Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи у школској 2019/20. години.

У Табели 8.2. је дат Преглед броја студената на Установи који су стекли диплому у претходне три школске године.

У Табели 8.3Б. су дати Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије првог степена са 240 ЕСПБ) у школској 2018/19. години.

У Табела 8.3Д. су дати Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије другог степена са 60 ЕСПБ) у школској 2018/19 години.

У Прилогу 8.1. је дат Конкурс за упис студената у школску 2019/2020. годину. Прилог садржи текстове Конкурса за први, други и продужени други уписни рок, на мађарском и српском језику, и то за следеће студијске програме: Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач и Мастер учитељ и Мастер васпитач.

Прилог 8.2. садржи: Одлуку о именовању комисије за упис кандидата на студијске програме факултета и Одлуку о именовању комисије за упис кандидата на студијске програме мастер академских студија факултета (донете 04.06.2019.).

Прилог 8.3. садржи: ранг листе уписаних кандидата уписаних у школску 2018/2019 (за студијске програме Дипломирани учитељ, Мастер учитељ, Дипломирани васпитач и Матсер васпитач), као и ранг листе уписаних кандидата у школску 2019/2020. годину (за студијске програме Дипломирани учитељ, Мастер учитељ, Дипломирани васпитач и Матсер васпитач).

Прилог 8.4. садржи Евиденцију пролазности и положених испита по предметима и годинама студената Установе у школској 2018/2019. години.

Прилог 8.5. садржи следеће податке о Студентском парламенту: Одлуку о спровођењу Избора за студентски парламент Универзитета у Новом Саду и Студентског Парламента Учитељског факултета (донета 15.03.2018.), Одлуку Ректората о расписивању Избора за Студентски парламент Универзитета у Новом Саду (донета 13.03.2018.), Пословник о раду Студентског парламента (донет 17.03.2010.), Правилник о спровођењу избора за Студентски парламент Универзитета у Новом Саду (донет 23.01.2014.) и Записник са конститутивне седнице Студентског парламента факултета која је одржана 04.05.2018. године.

Стандард 9: Простор и опрема

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 10 (десет).

Рецензентска комисија констатује да је високошколска установа приложила потребну документацију- табеле и прилоге. Увидом у приложену документацију *Стандарда 9*, као и на основу обиласка приликом посете установи, констатовано је следеће:

- Простор се налази у објекту који има потребну грађевинску и употребну дозволу на адреси Штросмајерова 11. у Суботици, на катастарском броју/парцели 6052 и укупној бруто површини од 2.062,36m², односно 1409m² неетажиране основне површине. Квадратура простора у употреби износи: 1650,00m² (остали простор се још преуређује).
- Зграда је категорије културног добра у својини Града Суботице коју је град дао на коришћење већ од 2006. године на неодређено време без накнаде Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици за потребе обављања делатности високог образовања. (Уговор број 01-47/11 и 01-998/2018).

- Укупно 275 акредитованих студента на свим нивоима образовања (према Актима за акредитацију број акредитованих студената на сваком студијском програму у установи помножен са бројем година трајања студија) располаже са 1650,00m², што чини 6,00 m² по једном студенту. Факултет је обезбедио простор за извођење наставе, и то више од 4 m² простора по студенту за извођење наставе.
- Установа обезбеђује простор за извођење наставе са укупним бројем места: 438. Наставно-образовни процес се одвија у 5 учионица са видео бимом и лап-топ рачунаром, 1 лабораторија за биологију, 1 рачунарска лабораторија, кабинет за музичко, 1 кабинет за ликовно и 1 читаоница, што заједно са простором од 1 библиотеке чини укупну површину од 805,87 m² простора намењеног настави. На Факултету се административно-технички послови обављају у 7 канцеларија. Канцеларија за студентску службу, канцеларија за рачуноводство, канцеларија за секретаријат, канцеларија за деканат, канцеларија за продекане што заједно са простором чини укупну површину од 232 m².
- Простор је у складу са потребама образовног процеса Установе.
- Постоји одговарајући радни простор за наставнике и сараднике, као и за ненаставно особље - Зборница, просторије за Студентску службу, Деканат и просторије за продекане, простор за секретара, Просторија за Студентски парламент, укупне површине од 844,98 m²;
- Високошколска установа обезбеђује простор за административне послове и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата.
- Високошколска установа обезбеђује одговарајући радни простор за наставнике и сараднике.
- Високошколска установа обезбеђује простор за потребе наставе и за потребе управе, који задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.
- Високошколска установа има добру техничку опрему која обезбеђује савремено одвијање наставе, наставног процеса и пословање установе. У лабораторији за информатику постављено је 19 рачунара, поред тога Факултет располаже још са 40 рачунара и 69 лаптоп-рачунаром за потребе наставника, стручних служби и студентских организација, као и за подршку наставном процесу. Сви рачунари имају конекцију на интернет.
- Високошколска установа располаже простором који је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна.
- На основу анализе Стандарда 11, *Извештаја о самовредновању* установе може се констатовати да Факултет поседује добру инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима, као и да величина, доступност и квалитет простора Установе одговарају стандардима који важе за високошколске установе. Техничка опрема којом Факултет располаже је у складу са савременим захтевима за обављање наставно-образовног процеса на свим степенима студија и научно-истраживачког рада.
- SWOT анализа показује да су предности установе у оквиру стандарда 11: усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; адекватност техничке лабораторијске и остале опреме; усклађеност капацитета опреме са бројем студената.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета за стандард 11 иде у правцу перманентног улагања у квалитет простора (амфитеатра у изградњи) и опреме

(снабдевање физкултурне сале, обнављање информатичке лабораторије); Даља улагања опреме административним службама; Даља улагања у студентске просторије и наставничке кабинете.

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 10 (десет).

Увидом у приложену документацију *Стандарда 10*, рецензентска комисија констатовала је следеће:

- Библиотека високошколске установе располаже са 29.695 библиотечких јединица; Дигитализација каталога је завршена и унесени су сви наслови из инвентарне књиге.
- Библиотека располаже са 2526 библиотечких јединица - уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима.
- Сви предмети студијских програма су покривени одговарајућим уџбеницима, литературом и помоћним наставним средствима.
- Уз књиге библиотека је снабдевена и са 9113 стручна часописа, који су уведени у књигу инвентара за периодике, и стављене су на располагање студентима.
- Библиотека се састоји од две просторије. Једна служи као магацин за часописе, а друга просторија као стручна библиотека и читаоница са одговарајућом опремом (столови, столице за читање, компјутер за претраживање).
- Библиотека има 869 чланова. Сви студенти, уписом на овај Факултет, постају и чланови факултетске библиотеке.
- У библиотеци студенти имају могућност да користе 1 рачунар, као и да врше претраживања у електронском каталогу по ауторима или по називу књиге, чак и по темама.
- За потребе рада запослених у библиотеци користе се два рачунара, на којима се врши унос наслова у јединствени каталог.

Може се констатовати да установа има библиотеку снабдевену литературом која обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду;

Установа располаже информатичком опремом за студирање и научноистраживачки и уметнички рад. Обезбеђена је локална рачунарска мрежа, која је део академске мреже Србије (ЦИТ-УНС).

SWOT анализа Стандарда 9. у *Извештају о самовредновању* је детектовала одређене Предности и Слабости:

- ПРЕДНОСТИ - Добра структура библиотечког фонда; Стручан библиотечки кадар који студентима и запосленима пружа одговарајуће библиотечке услуге и који контину-ално унапређују своје знање; Обезбеђени потребни информатички ресурси; Факултет има развијену издавачку делатност.
- СЛАБОСТИ - Не постоји акциони план набавке литературе; Недостатак средстава за набавку нове литературе.

Установа је, ускладу са овим, донела *Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9*:

- Перманентно побољшање квалитета библиотечких и информатичких ресурса (набавка уџбеника, приручника, научне и стручне литературе, софтвера и рачунара);
- Обезбеђивање набавке рачунара за студенте по повољним условима;
- Систематично праћење и оцењивање квалитета уџбеника, информатичких средстава и софтвера;

- Перманентно унапређивање квалитета људских, библиотечких и информатичких ресурса;
- Оснаживање компетенција студената за рад у библиотеци: за коришћење електронских каталога, електронских издања, Интернета, упутити их у могућности библиотечке размене;
- Унапређивање размене публикација са образовним и другим установама.

Рецензентска комисија констатује да високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Такође, компетентност, стручност и рад запослених у библиотеци се континуирано прати. Међутим, потребно је посветити пажњу и информационом систему.

Приложени су, за овај стандард релевантни документи, табеле и прилози (*Збирни преглед библиотечких јединица у Установи, Збирни преглед уџбеника доступним студентима, Извод из библиотечке Књиге инвентара, као и Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара за установу*).

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Поткомисија је утврдила да је овај стандард оцењен оценом 10 (десет).

Факултет на основу своје Стратегије од 22. јануара 2008. године и Правилника о систему квалитета и самовредновања од истог датума утврђује (конкретизује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свога рада, који представљају његов минимални ниво. Стандарди су дефинисани споменути Правилницима као и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 106/2006). Стратегија обезбеђења квалитета Факултета се заснива на: - опредељењу Факултета да непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета своје делатности, - дефинисању мера за обезбеђење квалитета, - одређивању субјеката обезбеђења квалитета (стручна тела, студенти, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку, - дефинисању области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања), - опредељењу за изградњу организационе културе квалитета, - повезаности образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. Именована одлуком наставно-научног већа Факултета од 31.08.2010. године која се састоји од 13 чланова која поред чланова наставног особља укључује ваннаставно особље као и студенте Факултета, и има јасно дефинисане циљем и задатке спровођења појединих мера за обезбеђења квалитета.

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Факултета. Провером квалитета установе и студијских програма се спроводи: оцењивање студијског програма сваког предмета појединачно за претходни семестар, вреднују се различити аспекти наставе, руководства Факултета, администрације, као и његове техничке уређености.

Студенти су укључени у процес самовредновања и провере квалитета кроз рад студентског парламента, преко својих представника у телима Факултета и кроз анкетирање студената о квалитету рада факултета. Битна улога студената испољава се у виду њиховог чланства у Комисији за квалитет. Студентска тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Факултета. Факултет редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности. Дакле,

студенти имају активну улогу и у предлагању, реализацији и евалуацији студијских програма као и у процесу развоја метода оцењивања квалитета рада.

Систематско праћење и провера квалитета рада Факултет подразумева да: (1) факултет обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета; (2) Постоји инфраструктурална подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања; (3) факултет прикупља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената; (4) Резултати самовредновања се упоређују са резултатима рада иностраних високообразовних институција; (5) Самовредновање квалитета рада установе се одвија на основу утврђених правила.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета за стандард 11:

- Перманентна улагања у квалитет простора (амфитеатра у изградњи) и опреме (снабдевање фискултурне сале, обнављање информатичке лабораторије);
- Даља улагања опреме административним службама
- Даља улагања у студентске просторије;
- Даља улагања у наставничке кабинете (кабинета за наставно особље у изградњи).

Стандард 12: Извори финансирања

Поткомисија је утврдила да је овај стандард оцењен оценом 10 (десет).

Високошколска установа је приложила сву потребну документацију која се односи на изворе финансирања. Факултет доноси *Финансијски план* за сваку наредну годину који обухвата целокупно финансијско пословање. Распоред и намена финансијских средстава планира се тако да се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета републике Србије и других извора финансирања у складу са законом. Из буџета Републике Србије, преко Министарства за просвету, науку и технолошки развој, односно Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност Факултет у Суботици се финансира 71 %. Влада Мађарске преко Фондације „Габор Бетлен” суфинансира делатност Факултета јер је Факултет оцењен као установа од приоритетног националног значаја у износу од 24 %, чиме се финансира и капитално улагање – темељна реконструкцију зграде. Око 5 %. Факултет се финансира из сопствених прихода (школарине, испити и др.) Из извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну, може се видети да Факултет брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши и да је остварио позитивне финансијске резултате у периоду од три године. (*Прилози 12.1 и 12.2*).

На основу података из Документације за акредитацију установе, као и пратеће документације може се уочити да су извори финансирања Факултета довољни да обезбеде финансијска средства неопходна за реализацију наставног и научног процеса, као и за обављање других професионалних активности: средства која обезбеђује оснивач, школарине, донације и поклони, средства за финансирање стручног рада, пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, разне накнаде за комерцијалне и друге услуге и други извори, у складу са Законом. Непосредним увидом приликом посете ВШУ уочава се да је Учитељски факултет на мађарском наставном језику обезбедио различите изворе финансирања и да њима располаже у правцу унапређења

услова рада: квалитет простора и опреме (амфитеатар у изградњи, фискултурна сала, информатичка лабораторија, студентске просторије, наставнички кабинети, канцеларије за административно особље, библиотечке просторије и др).

Стандард 13: Јавност у раду

поткомисија је утврдила да је овај стандард оцењен оценом 9 (девет).

Веб страница Учитељског факултет на мађарском наставном језику (<http://www.magister.uns.ac.rs/>) је доступна са веб старнице Универзитета у Новом Саду (<http://www.uns.ac.rs/index.php/c-clanice/fakulteti/uciteljski-fakultet-na-madarskom-c>).

Доступна је на мађарском, српском (у ћириличној и латиничној верзији) и на енглеском језику.

Високошколска установа нема објављене циљеве, очекиване образовне исходе, опис студијских програма и опис предмета које нуди, док постоје подаци о условима уписа и преносу ЕСПБ бодова, као и о износу школарине. Установа је објавила статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате и друге релевантне податке као што су адреса седишта и подручних јединица установе, бројеве релевантних телефона и е-маил адреса, намењених за контакт са странкама.

У делу сајта Установе који се односи на сарадњу не постоје информације на српском језику о Заједници Учитељских факултета у Србији, подаци о међународној сарадњи и сарадњи у земљи, нити подаци о релевантним установама за вежбање; док исте постоје на мађарском језику.

На сајту Установе се налази Кокурс за упис студената на основне и мастер академске студије.

У делу који се односи на организацију наставе недостају следећи подаци на српском језику: Упутство за израду дипломског рада, радови студената, консултације, радионице, календар за текућу школску годину (постоји за школску 2017/2018. годину), распоред испита и распоред часова и план рада практичне наставе за текућу школску годину (постоји Годишњи извештај рада стручне праксе студената за школску 2017/2018. годину и Годишњи план рада практичне наставе студената за школску 2018/2019. годину); док исти подаци постоје на мађарском језику.

Високошколска установа је објавила листу чланова управе, док недостаје листа наставника и сарадника, као и подаци о њиховим квалификацијама и ангажовању у високошколској установи на српском језику, али исти постоје на мађарском језику.

Визуелна презентација текста има контраст у односу на позадину од 7.31:1.

Веб презентација се идентично приказује у најзаступљенијим претраживачима (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari).

Насловна страна веб презентације не пролази валидацију међународно признатим валидатором

(https://validator.w3.org/unicorn/check?ucn_uri=https%3A%2F%2Fwww.magister.uns.ac.rs%2F%3Flang%3Den&ucn_task=conformance#).

Постоји навигација кроз целу веб презентацију уз помоћ Tab тастера и визуелно је уочљива.

Сва документа на веб презентацији која су понуђена за преузимање су у читљивом формату (PDF формат).

На веб презентацији постоји функционалност скалабилног увећања.

У прилогу 13.1 се уместо Информатора за студенте налази списак веб-адреса Интернет сајта Установе, јубиларног издања под називом „A szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar első tíz éve“, свих публикација Установе и званичне Фејсбук странице УСтанове.

ПРЕПОРУКЕ

РК даје једну општу препоруку:

- Препоручује се запосленима у Установи да у наредном периоду наставе са активностима које ће бити усмерене на даљем унапређењу параметара који су од значаја за ефикасно и ефективно функционисање Установе.

Из Извештаја се могу издвојити и следеће препоруке:

- У наредном периоду потребно је даље радити на унапређењу и осавремењавању студијских програма.
- Стална промоција Факултета и студијских програма кроз различите активности.
- Потребно континуирано опремање новим техничким уређајима и дидактичким средствима који су у функцији реализације свих студијских програма (као и реконструкција саме зграде факултета), а у складу са могућностима Факултета.
- Потребно је посветити већу пажњу информационом систему.

На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној 27. 05. 2021. године једногласно донела Одлуку о акредитацији високошколске установе **Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици** сагласно члану 21. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

Председник Комисије

Проф. др Ана Шијачки

